

様式2

※記入内容が実際と異なる場合は、学童クラブの入所を取り消します。
 ※事業所の取扱者の方に証明内容について照会させていただく場合があります。
 ※取扱者名は、この証明書を記載した方の氏名を記入してください。
 ※兄弟・姉妹で学童クラブを利用されている場合は、証明書は1枚のみの提出で結構です。

施設名	学童クラブ			
児童名				
生年月日	平成	年	月	日
	平成	年	月	日
	平成	年	月	日

平成 年 月 日

(宛先)

東海村学童クラブ 指定管理者
 テルウェル東日本株式会社 様

就労(内定)証明書

事業所名 社印

所在地

電話番号

取扱者名	印
------	---

次の事項について事実と相違ないことを証明します。

就労者氏名			住所		
勤務先住所 ※実際に勤務している場所	TEL ()				
採用(予定)年 月 日	年 月 日		から	就労・就労予定	
雇用形態	正社員 非常勤 派遣 パート・アルバイト 内職 その他()				
勤務日数	1か月 日	定休日	月・火・水・木・金・土・日 不定期(週・月 日)		
就労時間	(平日)	時 分	～	時 分	実働時間
	(土曜日)	時 分	～	時 分	実働時間
仕事の内容	休憩時間は除き、実際の勤務時間を記入してください。 変則勤務の場合、欄に書ききれないときは、シフト表等を提出してください。				

----- 以下は、保護者の方が必ず記入してください。 -----

通勤経路及び通勤時間	(自宅から勤務先までの最短の経路及び時間を記入してください。)				
	自宅→				合計 約 時間 分
お子さんの状況	()	学童クラブ	在所・申込中	児童名()	<学年> 年
	()	学童クラブ	在所・申込中	児童名()	<学年> 年
	()	学童クラブ	在所・申込中	児童名()	<学年> 年

※ 記載に不備がある場合は、入所選考の順位に影響を及ぼす場合がありますので、記載に漏れがないよう確認の上、提出してください。