

預かり保育, 認可外保育施設, 一時預かり,
病児保育, 子育て援助活動支援用

子育てのための施設等利用給付認定・変更申請書（法第30条の4第2号・第3号）

【申請に関する同意事項】

- 子ども・子育て支援法第30条の3において準用する同法第16条の規定に基づき、施設等利用給付認定の審査及び申請者や同居親族の市町村民税課税状況の確認に当たって、官公署に対し必要な文書の閲覧又は資料の提供を求めることがあります。
- 申請書等に記載した内容は、施設等利用給付認定や施設等利用費の支給に関する情報として必要と認められる場合に、施設・事業者提供することがあります。
- 子ども・子育て支援法第30条の11の規定に基づき、施設等利用費は、認定を受けた保護者に代わり、特定子ども・子育て支援提供者に支給される場合があります。（この場合、村は園に直接支払うこととなりますので、園からの保育料請求はありません。）
- 新年度4月利用開始の場合は、認定事務が集中し審査等に日時を要するため、申請日に関わらず、子ども・子育て支援法第30条の5第5項の規定に基づき、最長で利用開始の前日まで申請結果のお知らせを延期する場合があります。
- 申請内容が事実と相違した場合は、施設等利用給付認定を取り消すことがあります。
- 認定希望日現在で、子ども・子育て支援法第7条第10項第4項ハの政令で定める施設（企業主導型保育事業）の利用がある場合は、本認定の申請はできません。

以上のことに同意し、保護者の就労・疾病その他の理由により、下記施設（預かり保育事業の利用も含む。）の施設等利用給付認定を希望しますので、子ども・子育て支援法第30条の5第1項の規定に基づき、次のとおり施設等利用給付に係る認定を申請します。

提出日	令和 元 年 00 月 00 日	申請書を提出する方の名前を記入してください。 代理人（父母以外）が提出する場合は、委任状の【申請者本人】名をご記入ください。	
東海村長	様	認定希望日（利用開始日）	令和 元 年 00 月 00 日
該当する部分に☑をし、記入欄に記入してください。			
保護者	氏 名	子との続柄	生年月日
	(ふりがな) いもばたけ ほうさく	父	昭和 55 年 7 月 1 日生 平成
	茅畑 豊作		
	(住所) 東海村東海三丁目7番1号		
(連絡先) ※日中連絡の取れる番号	(☑自宅 ☐父 ☐母)		
	029-282-1711		
申請に係る子ども	氏 名	生年月日	性別
	(ふりがな) いもばたけ じろう	平成 27 年 5 月 1 日生 令和	男・女
茅畑 次郎			
認定種別	☒ 申請子どもは、認定希望日時時点で満3歳に達する日以後の最初の3月31日を経過している（第2号）3歳児～5歳児 ☐ 申請子どもは、認定希望日時時点で満3歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある（第3号）0歳児～2歳児 ⇒ 村民税非課税世帯に ☐ 該当 ☐ 非該当 ※該当の場合、4月～8月認定希望の方は前年度分、9月～3月認定希望の方は当年度分の課税証明書を添付してください。		
保育を必要とする理由	父	☒ 就労 ☐ 疾病・障害 ☐ 介護等 ☐ 災害復旧 ☐ 求職活動 ☐ 就学 ☐ その他（ ）	
	母	☒ 就労 ☐ 妊娠・出産 ☐ 疾病・障害 ☐ 介護等 ☐ 災害復旧 ☐ 求職活動 ☐ 就学 ☐ その他（ ）	

世帯の状況

児童の世帯員	氏 名	申込みをする児童と同住所に居住する親族を記入してください。ただし、単身赴任等で父母が別住所にいる場合は、その方についてもご記入ください。		職業又は学校名等	備考 (単身赴任等)
	(ふりがな) いもばたけ ほうさく	父	昭和55年6月1日生	スカシユリ会社	
	茅畑 豊作				
	(ふりがな) いもばたけ さとみ	母	昭和60年7月1日生	メジロ商店	
	茅畑 里味				
	(ふりがな) おらの ぼし	祖母	昭和30年8月1日生	なし	
	村野 星				
(ふりがな) いもばたけ かおり	姉	平成21年9月1日生	黒松小学校 △年		
茅畑 香					
(ふりがな)		年 月 日生			
ひとり親世帯	☐ 該当 ☒ 非該当				

(裏面もあります)

施設の情報	名称
	所在地
	電話番号 - -
当該施設の預かり保育の利用	☐ 利用する（利用開始日 年 月 日） ☐ 利用しない

施設名	サービスの種類☑をしてください	所在地	利用開始予定日
ほしほ保育園	☒ 認可外 ☐ 一時預かり ☐ 病時保育 ☐ 子育て活動支援	所在地 電話 - -	令和〇年〇〇月〇〇日
ひまわり認定こども園	☐ 認可外 ☒ 一時預かり ☐ 病時保育 ☐ 子育て活動支援	所在地 郡珂市〇〇-〇〇〇〇 電話 △△△-△△△-△△△△	令和〇年〇〇月〇〇日

父親の状況				母親の状況			
☐ 就労	就労種別	☒ 居宅外労働 ☐ 自営 → (☐ 自宅 ☐ 中心者) ☐ 自営 → (☐ 自宅 ☐ 中心者) ☐ 内職 ☐ その他 ()		☒ 就労	就労種別	☒ 居宅外労働 ☐ 自営 → (☐ 自宅 ☐ 中心者) ☐ 自営 → (☐ 自宅 ☐ 中心者)	
それぞれ保育を必要とする理由にチェックをつけ、必要な書類を添付してください。							
就 労 (居宅外・自営業)				就労(予定)証明書※発行日から3ヶ月以内 又は 自営の証明書類の写し			
就 労 (農業)				就労(予定)証明書※発行日から3ヶ月以内・耕作証明額等			
妊 娠・出 産				妊娠証明書又は母子健康手帳の写し(保護者氏名・分娩予定日記載部分)			
疾 病・障 害				医師の診断書又は身体障害者手帳・療育手帳等の写し			
☐ 疾病 ☐ 障害				疾病・障害名 手帳交付 ☐ 有 ☐ 無			
☐ 介護 ☐ 看護				被介護者名 介護者との続柄 傷病・障害名 ☐ 入院中 通院中(月・週) ☐ 通所・通学(週 回)施設			
☐ 災害復旧 災害の状況：				☐ 災害復旧 災害の状況：			
☐ 求職活動・起業準備 活動内容：				☐ 求職活動・起業準備 活動内容：			
☐ 就学				☐ 就学			
就学の目的 ☐ 就労するため ☐ その他				就学の目的 ☐ 就労するため ☐ その他			
期間 年 月 日まで				期間 年 月 日まで			
卒業後の予定 就労日数・時間 月・週 日, 1日 時間就労				卒業後の予定 就労日数・時間 月・週 日, 1日 時間就労			
☐ その他※具体的に記載				☐ その他※具体的に記載			

☒	子育て支援課において村の住民基本台帳に登録されているマイナンバーを確認することを承諾します（マイナンバーの記入は不要です）。※ <u>単身赴任等で村に住民登録がない場合は対象外</u>																																													
☐	次のとおりマイナンバーを報告します。（次の欄にマイナンバーを記入してください。幼稚園の利用で施設に提出する場合には封入・封緘の上、①個人番号カードの写し又は②通知カード及び免許証等住所氏名の確認できる書類の写しを同封し、封筒に氏名記載をお願いいたします。） <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="background-color: #cccccc; padding: 5px;">児童</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="padding: 0 10px;">-</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="padding: 0 10px;">-</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #cccccc; padding: 5px;">父</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="padding: 0 10px;">-</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="padding: 0 10px;">-</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #cccccc; padding: 5px;">母</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="padding: 0 10px;">-</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="padding: 0 10px;">-</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> </tr> </table>	児童					-					-					父					-					-					母					-					-				
児童					-					-																																				
父					-					-																																				
母					-					-																																				

課税情報	☐ 有 ☐ 無
個人番号確認	☐ 【身元確認】（ ☐ 父 ☐ 母 ☐ 代理人（ ）） ☐ マイナンバーカード ☐ 運転免許証 ☐ 旅券 ☐ その他（ ）
	☐ 【個人番号確認】 ☐ マイナンバーカード（児童・父・母） ☐ 通知カード（児童・父・母） ☐ 役場確認（児童・父・母）