子育てのための施設等利用給付認定・変更申請書(法第30条の4第2号・第3号)

【申請に関する同意事項】

- 子ども・子育て支援法第30条の3において準用する同法第16条の規定に基づき、施設等利用給付認定の審査及び申請者や同居親族の市町村民税課税状況の確認に 当たって、官公署に対し必要な文書の閲覧又は資料の提供を求めることがあります。 1
- 申請書等に記載した内容は、施設等利用給付認定や施設等利用費の支給に関する情報として必要と認められる場合に、施設・事業者に提供することがありま
- 9。 子ども・子育で支援法第30条の11の規定に基づき,施設等利用費は,認定を受けた保護者に代わり,特定子ども・子育で支援提供者に支給される場合があります。(この場合,村は園に直接支払うこととなりますので,園からの保育料請求はありません。) 新年度4月利用開始の場合は,認定事務が集中し審査等に日時を要するため,申請日に関わらず,子ども・子育で支援法第30条の5第5項の規定に基づき,最長で利用開始の前日まで申請結果のお知らせを延期する場合があります。 4
- 申請内容が事実と相違した場合は、施設等利用給付認定を取り消すことがあります。
- 認定希望日現在で、子ども・子育て支援法第7条第10項第4項ハの政令で定める施設(企業主導型保育事業)の利用がある場合は、本認定の申請はできません。

以上のことに同意し、保護者の就労・疾病その他の理由により、下記施設(預かり保育事業の利用も含む。)の施設等利用給付認定を希望しますので、子ども・子育て支援法第30条の5第1項の規定に基づき、次のとおり施設等利用給付に係る認定を申請します。

				Г									
	提出日	令和 元	年〇〇月〇〇	В		る方の名前を記入 外)が提出する場							
東海	村長		様			名をご記入くださ							
該当	当する部分	に☑をし	, 記入欄に記え	してくだ	ごさい 。 /	認定希望日(利用開始日)		令和 元 年〇	0月00日			
				氏	名	l	子との	続柄	生年	月日			
		(ふりが	(な)	いもばたり	1 137								
,	D =# +v		芋	55 年 平成	7月1日生								
1	呆 護 者	(住所)	東海村東海三丁目7番1号										
		(連絡	先)※日中連絡の										
			0	29-282	2-1711	1711				(☑自宅 □父 □母)			
			氏	名		生年月日				性別			
申請に係る 子ども		(ふりがた	ょ) いもは	たけ じろう				_					
			芋畑	次郎	令/	ノ 27 年	5 月 1	日生	男) 女				
		☑申	請子どもは, 認定	希望日時点	で満3歳に達する	日以後の最初の3	3月31日を経済	過してい	いる(第2号) 3点	現に~5歳児			
			請子どもは, 認定	希望日時点	で満3歳に達する	日以後の最初の3	3月31日までの	の間にあ	5る(第3号) 0 歳	見~2歳児			
	認定種別	$ $ \Rightarrow	・村民税非課税世	帯に [〕該当 □非該当	í							
			※該当の場合,	4月~8月讀	忍定希望の方は前:	年度分,9月~3月	目認定希望のス	方は当年	=度分の課税証明	書を添付して			
			ください。										
						- ナロかって チレ ローキレン			``				
保	育を必要と	父	□姚力□疾病・№	早苦 山川磯	等 □災害復旧 □	水城泊勤 川州子	- U ての他()				
	する理由	母	☑就労 □妊娠・战	出産 □疾病	・・障害 □介護等	□災害復旧 □求職	哉活動 □就学	□その	他()			
				カソフケ	オス旧辛と日介	こことでする。	: 左=ココリア						
世帯	の状況			ください	する児童と同住所 1。ただし,単身起	生年で父母が別	住所地にい			備考			
	C 4			t, その方についてもご記入ください。 			職業	(又は学校名等	(単身赴任等)				
	(ふりがな) いもばたけ ほうさく			×	昭和55年6	81A#	7	カシユリ会社					
児	芋畑 豊作			^	-64699-7-0	7,7,0,2	^	777 - 7212					
童	(ふりがな) いもばたけ さとみ			- 11	昭和60年7	81D#		メジロ商店					
の	芋畑 里味			प्	10004 /	HIDE		アノロ 岡口					
世	(ふりがな) むらの ほし			祖母	昭和30年8	B1D#		なし					
帯		村野			111-13	107U3U4-0	HIDE		4U				
員	(ふりがな) いもばたけ かおり 芋畑 香			姉	平成21年9	月1日生		黒松小学校 △年					
	(ふりがな)												
						年	月 日生						
	ひとり新	現世帯	□該当	7	<u> </u>	I		1		-1			

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □				名称								
当該施設の預かり保育の利用		施設	の情報	所在地								
当該施設の預かり保育の利用												
おけられている 19 19 19 19 19 19 19 1												
### ### ### ### ### ### ############		当該施設の預	かり保育の利用 	□□利用する(利用開始日		月 日)	□利用しない					
およいも保育園	可外侧					村内の						
### (12 12 13 13 14 14 15 15 15 15 15 15		ħ	施設名			1,5 4 /		┃ 利用開始予定し ■				
図部外 図一時預かり 所在地 郵両市OO - OOOO 令和O年OOFC 常を必要とする理由 (詳細) 談当する部分に図をし、記入欄に記入してください。 (理由は一つのみ回してください) 受親の状況 日常 日常 日常 日常 日常 日常 日常 日		ほし	ハも保育園					令和〇年〇〇月〇				
おおり認定さども図							00-000					
数学の目的		ひまわり	認定こども園					☆ 令和○年○○月○				
文親の状況 日親の状況 日親の状況 日親の状況 日常	育を』	必要とする理由	由(詳細)	!				- !				
□ 対	該当	する部分に☑₹	をし,記入欄に記入	してください。(理由は・	−つのみ☑し	てください)						
□ 就			父親の状況				母親の状況					
就 労種別			☑居宅外労働			☑居	宅外労働					
***********************************		计分类回		□中心者			⇒_ ∫ □自宅	□中心者				
内職				それぞれ保育を必要とす			 必要な書類を添付し	してください。				
京新 京新 京新 京新 京新 京新 京新 京新	73		□内職 □その他	就 労(居宅外・自営業		就労(予定)証明書※発行日から3ヶ月以内 又は 自営の証						
疾病		•			明音類の	-		- +u/				
□ 障害 手帳交付 □有 □無 被介護者名				就労(農業) 								
##			. — —	妊娠•出産			康手帳の写し(保	護者氏名•分娩予定				
↑護者との続柄				疾病・障害	医師の診	断書又は身体		手帳等の写し				
「							断書又は身体障害を	者手帳・介護保険証				
		介護										
□通所・通学(週 回)施□ □災害復旧 □災害復旧 □災害復旧 □災害の状況: □求職活動・起業準備 □活動内容: □就学の目的 □就労するため □その □ 就学の目的 □就労するため □その □ 就学の目的 □就労するため □その □ 就学の目的 □就労するため □その □ 計別 年 月 日まで 就 期間 年 月 日まで □ 卒業後の予定 就労日数・時間 月・週 日,1日 時間就労 中間 日・週 日,1日 時間	J	看護傷病・障	害名 		②介護(看	護) に関する(申立書					
√以書復旧 次書の状況: 水臓活動・起業準備 求職活動・起業準備 求職活動・起業準備 活動内容: 放学 在学証明書等 協業訓練 合格通知書の写し及び訓練日程が確認できるもの 財間 年月日まで 就期間 年月日まで 卒業後の予定就労日数・時間月・週日,1日時間就労 中間就労 卒業後の予定就労日数・時間月・週日,1日時間					罹災証明	書等災害状況						
災害の状況: 就学 広島 大部 大学 就学の目的 □就労するため □その 職業訓練 合格通知書の写し及び訓練日程が確認できるもの 財間 年 月 日まで 就期間 年 月 日まで 卒業後の予定 就労日数・時間 月・週 日、1日 時間就労 年 月 日まで 学 卒業後の予定 就労日数・時間 月・週 日、1日 時間	□災₹		·地士 (炮 一旦) 加			申告書 その	他 活動中・準備	中であることが分か				
活動内容:			借	就学		 書等						
献学の目的 □就労するため □その 開業訓練 合格通知書の与し及び訓練日程が確認できるもの 就 期間 年月日まで 就 期間 年月日まで 財間 年月日まで 学 卒業後の予定 就労日数・時間月・週日, 1日 時間就労 中間就労 学 本業後の予定 就労日数・時間月・週日, 1日 時間就労	_ , ,		VHЭ				2=U/+ C	+ 7 + 6				
対						書の与し及び	訓練日程が確認で	さるもの				
学 卒業後の予定 就労日数・時間 月・週 日,1日 時間就労 学 卒業後の予定 就労日数・時間 月・週 日,1日 時間					就期期							
卒業後の予定 派方口数・時间 月・週 日、1日 時间派方 卒業後の予定 派方口数・時间 月・週 日、1日 時间	⇒		·		₩	V조수 #ㅠㅁ.						
ロマグルス (大学) に記載 ロマグルス (大学) に記載 (大学) に記述 (大学) に対す (大学) に対	- 1			日,1日 時間就労	学耒仮		奴・時间 月・逈	口,1口 時間				
·		少他※具体的に	亩□車以		□七の他※∮	引かりに記載						
	□ ₹ 6											
人番号記載欄		号記載欄										
子育て支援課において村の住民基本台帳に登録されているマイナンバーを確認することを承諾します(マイナンバーの記入は不	人番号	子育て支援		_ , _ ,	マイナンバー	を確認するこ	とを承諾します(マ	アイナンバーの記入は不				
子育て支援課において村の住民基本台帳に登録されているマイナンバーを確認することを承諾します(マイナンバーの記入は不す)。※ 単身赴任等で村に住民登録がない場合は対象外	人番号	子育て支援 す)。※ 集	身赴任等で村に住民	登録がない場合は対象外								
子育て支援課において村の住民基本台帳に登録されているマイナンバーを確認することを承諾します(マイナンバーの記入は不す)。※ 単身赴任等で村に住民登録がない場合は対象外 次のとおりマイナンバーを報告します。(次の欄にマイナンバーを記入してください。幼稚園の利用で <u>施設に提出する場合には</u>	人番号	子育て支援 す)。※ 集 次のとおり	望身赴任等で村に住民 マイナンバーを報告	登録がない場合は対象外 します。(次の欄にマイナ:	ンバーを記入	してください。	。幼稚園の利用で <u>施</u>	設に提出する場合には				
 ♂育て支援課において村の住民基本台帳に登録されているマイナンバーを確認することを承諾します(マイナンバーの記入は不す)。※ <u>単身赴任等で村に住民登録がない場合は対象外</u> 次のとおりマイナンバーを報告します。(次の欄にマイナンバーを記入してください。幼稚園の利用で施設に提出する場合には入・封緘の上、①個人番号カードの写し又は②通知カード及び免許証等住所氏名の確認できる書類の写しを同封し、封筒に氏名 	人番号	子育て支援 す)。※ 集 次のとおり 入・封緘の	望身赴任等で村に住民 ウマイナンバーを報告 ウ <u>上,①</u> 個人番号カー	登録がない場合は対象外 します。(次の欄にマイナ:	ンバーを記入	してください。	。幼稚園の利用で <u>施</u>	設に提出する場合には				
子育て支援課において村の住民基本台帳に登録されているマイナンバーを確認することを承諾します(マイナンバーの記入は不す)。※ 単身赴任等で村に住民登録がない場合は対象外 次のとおりマイナンバーを報告します。(次の欄にマイナンバーを記入してください。幼稚園の利用で <u>施設に提出する場合には</u>	人番号	子育て支援 す)。※ 集 次のとおり 入・封緘の をお願いし	身赴任等で村に住民 マイナンバーを報告 D上, ①個人番号カー Nたします。)	登録がない場合は対象外 します。(次の欄にマイナ:	ンバーを記入	してください。	。幼稚園の利用で <u>施</u>	設に提出する場合には				
子育て支援課において村の住民基本台帳に登録されているマイナンバーを確認することを承諾します(マイナンバーの記入は不す)。※ 単身赴任等で村に住民登録がない場合は対象外 次のとおりマイナンバーを報告します。(次の欄にマイナンバーを記入してください。幼稚園の利用で <u>施設に提出する場合には入・封緘の上</u> 、①個人番号カードの写し又は②通知カード及び免許証等住所氏名の確認できる書類の写しを同封し、封筒に氏名をお願いいたします。)	人番号	子育て支援 す)。※ 集 次のとおり 入・封緘の をお願いし 児童	望身赴任等で村に住民 フイナンバーを報告 O上, ①個人番号カー Nたします。)	登録がない場合は対象外 します。(次の欄にマイナ: ドの写し又は②通知カード	ンバーを記入	してください。	。幼稚園の利用で <u>施</u>	設に提出する場合には				
子育て支援課において村の住民基本台帳に登録されているマイナンバーを確認することを承諾します(マイナンバーの記入は不す)。※ 単身赴任等で村に住民登録がない場合は対象外 次のとおりマイナンバーを報告します。(次の欄にマイナンバーを記入してください。幼稚園の利用で施設に提出する場合には入・封緘の上、①個人番号カードの写し又は②通知カード及び免許証等住所氏名の確認できる書類の写しを同封し、封筒に氏名をお願いいたします。) 「児童」 -	人番号	子育て支援 す)。※ 集 次のとおり 入・封緘の をお願いし 児童	望身赴任等で村に住民 フイナンバーを報告 O上, ①個人番号カー Nたします。)	登録がない場合は対象外 します。(次の欄にマイナ: ドの写し又は②通知カード	ンバーを記入	してください。	。幼稚園の利用で <u>施</u>	設に提出する場合には				
子育て支援課において村の住民基本台帳に登録されているマイナンバーを確認することを承諾します(マイナンバーの記入は不す)。※ 単身赴任等で村に住民登録がない場合は対象外 次のとおりマイナンバーを報告します。(次の欄にマイナンバーを記入してください。幼稚園の利用で施設に提出する場合には入・封緘の上、①個人番号カードの写し又は②通知カード及び免許証等住所氏名の確認できる書類の写しを同封し、封筒に氏名をお願いいたします。) 「児童」 - リー - リー - ワー - ワー - ワー - ワー - ワー - ワー	人番号	子育て支援 す)。※ 集 次のとおり 入・封緘の をお願いし 児童	望身赴任等で村に住民 フイナンバーを報告 O上, ①個人番号カー Nたします。)	登録がない場合は対象外 します。(次の欄にマイナ: ドの写し又は②通知カード	ンバーを記入	してください。	。幼稚園の利用で <u>施</u>	設に提出する場合には				
子育て支援課において村の住民基本台帳に登録されているマイナンバーを確認することを承諾します(マイナンバーの記入は不す)。※ 単身赴任等で村に住民登録がない場合は対象外 次のとおりマイナンバーを報告します。(次の欄にマイナンバーを記入してください。幼稚園の利用で施設に提出する場合には入・封緘の上、①個人番号カードの写し又は②通知カード及び免許証等住所氏名の確認できる書類の写しを同封し、封筒に氏名をお願いいたします。) 「児童」 -	人番 号	子育て支援 す)。※ 集 次のとおり 入・封緘の をお願いし 児童	望身赴任等で村に住民 ウンスティンバーを報告 ウンスティン・ ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	登録がない場合は対象外 します。(次の欄にマイナ: ドの写し又は②通知カード	ンバーを記入	してください。	。幼稚園の利用で <u>施</u>	設に提出する場合には				
子育て支援課において村の住民基本台帳に登録されているマイナンバーを確認することを承諾します(マイナンバーの記入は不す)。※ 単身赴任等で村に住民登録がない場合は対象外 次のとおりマイナンバーを報告します。(次の欄にマイナンバーを記入してください。幼稚園の利用で施設に提出する場合には入・封緘の上,①個人番号カードの写し又は②通知カード及び免許証等住所氏名の確認できる書類の写しを同封し,封筒に氏名をお願いいたします。) 「児童」 -	人番 号	子育て支援す)。※ 集 次のとおり入・封緘のをお願いし 児童 父母	身赴任等で村に住民 マイナンバーを報告 D上, ①個人番号カー Nたします。)	登録がない場合は対象外 します。(次の欄にマイナ: ドの写し又は②通知カード	ンバーを記入	してください。	。幼稚園の利用で <u>施</u>	設に提出する場合には				
子育て支援課において村の住民基本台帳に登録されているマイナンバーを確認することを承諾します(マイナンバーの記入は不す)。※ 単身赴任等で村に住民登録がない場合は対象外	人番 号	子育て支援す)。※ 集 次のとおり入・封緘のをお願いし 児童 父母	身赴任等で村に住民 つマイナンバーを報告 つ上, ①個人番号カー いたします。)	登録がない場合は対象外 します。(次の欄にマイナ: ドの写し又は②通知カード:	ンバーを記入及び免許証等	してください。 住所氏名の確認	。幼稚園の利用で <u>施</u>	設に提出する場合には				
子育て支援課において村の住民基本台帳に登録されているマイナンバーを確認することを承諾します(マイナンバーの記入は不す)。※ 単身赴任等で村に住民登録がない場合は対象外 次のとおりマイナンバーを報告します。(次の欄にマイナンバーを記入してください。幼稚園の利用で施設に提出する場合には入・封緘の上,①個人番号カードの写し又は②通知カード及び免許証等住所氏名の確認できる書類の写しを同封し,封筒に氏名をお願いいたします。) 児童 - 日 - 現職 - 課税情報 - 「身元確認」(□父 □母 □代理人())	人番 号	子育て支援す)。※ 集 次のとおり入・封緘のをお願いし 児童 父母	身赴任等で村に住民 マイナンバーを報告)上, ①個人番号カー	 登録がない場合は対象外 します。 (次の欄にマイナ) ドの写し又は②通知カード - -	ンバーを記入及び免許証等	してください。 住所氏名の確言	。幼稚園の利用で <u>施</u> 認できる書類の写し	設に提出する場合には				
子育て支援課において村の住民基本台帳に登録されているマイナンバーを確認することを承諾します(マイナンバーの記入は不す)。※ 単身赴任等で村に住民登録がない場合は対象外	人番号 ②	子育て支援 す)。※ 単 次のとおり 入・封緘の をお願いし 児童 父母 市町村記載機 課税情報	身赴任等で村に住民 マイナンバーを報告 D上, ①個人番号カー Nたします。	 登録がない場合は対象外 します。 (次の欄にマイナ: ドの写し又は②通知カード) -	ンバーを記入及び免許証等	してください。 住所氏名の確言	。幼稚園の利用で <u>施</u> 認できる書類の写し	設に提出する場合には				