

就労証明書(認可外保育施設保育料補助金用)

東海村長 山田 修 殿

証明日	令和	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号				
記入者名				
記入者連絡先				

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

No.	項目	記入欄			
勤務先事業者に関する事項					
1	業種 ※○をつけてください	農業・漁業・鉱業・建設業・製造業・電気ガス水道業・情報通信業・運輸業・卸売業・金融業・保険業・不動産業・サービス業・教育・医療・福祉・公務・その他（ ）		仕事内容	
2	ふりがな				
3	就労者氏名				
3	就労者住所				
就労状態等に関する事項					
4	雇用期間 ※○をつけてください	無期・有期	年	月	日
5	勤務先事業所名				
6	勤務先住所				
7	勤務先電話番号				
8	雇用の形態 ※○をつけてください	自営業・正社員・パート・アルバイト・非常勤・臨時職員・派遣社員・その他（ ）			
9	就労時間 (固定就労の場合)	☐ 月 ☐ 火 ☐ 水 ☐ 木 ☐ 金 ☐ 土 ☐ 日 ☐ 祝祭日	就労日数	月平均	日間
		平日	時	分	～ 時 分
		土曜	時	分	～ 時 分
		日曜	時	分	～ 時 分
		祝日	時	分	～ 時 分
10	就労時間 (変則就労の場合)	就労日数	月平均	日間	
		平日・土・日・祝日	時	分	～ 時 分
11	就労実績	令和3年9月	令和3年10月	令和3年11月	令和3年12月
		日／月	日／月	日／月	日／月
		令和4年1月	令和4年2月	令和4年3月	※対象月全てに日数を記載してください。(3月が対象月の場合、3月の実績日数が確定してから記載)
		日／月	日／月	日／月	
12	産前・産後休業の取得 ※○をつけてください	取得中・期間終了	年	月	日
13	育児休業の取得 ※○をつけてください	取得中・期間終了	年	月	日
その他					
14	備考欄				
15	育児短時間勤務の取得 (予定期間) ※○をつけてください	取得済み・取得中 取得無し	年	月	日
		取得期間中の就労日数・時間	就労日数	月平均	日間
		就労時間	時	分	～ 時 分
				実働	時間 分

※この用紙は認可外保育施設保育料助成に必要な書類です。
※裏面の「就労証明書の書き方に関する注意事項」をよくお読みの上、太枠内は漏れなく御記入ください。

保護者記入欄

児童名	生年月日	年	月	日	利用施設（ ）
児童名	生年月日	年	月	日	利用施設（ ）
児童名	生年月日	年	月	日	利用施設（ ）

保護者の方へ	1. この就労証明書に記載した内容に関し、雇用主の証明を受けてください。 2. 就労時間・就労日数等の内容確認のため、役場から雇用先へ連絡を入れることがあります。 3. 就職が内定しているなど、就労予定であることの証明を受けた方で、採用後、就労内容に変更があった場合は、再度就労証明書の提出をお願いします。
--------	---

雇用主の方へ～就労証明書の書き方に関する注意事項～

この証明書には、以下のとおり御記入ください。

証明欄	・社印、代表者印等正式な印鑑を御使用ください。
4 雇用期間	・有期の場合には雇用契約期間を、無期の場合には雇用開始日のみ記載いただき、雇用終了日は空欄にしてください。 ・自営業の方の場合、その事業を開始した日を御記入ください。
9 就労時間	・残業時間を含めない就労契約上の時間を御記入ください。 ・育児短時間勤務取得の場合は、「9 就労時間」欄に取得前の就労時間を、「15 育児短時間勤務の取得」欄に取得後の就労時間を御記入ください。
11 就労実績	・就労日数の実績を御記入ください。 ・日数には、有給休暇の取得日を含みます。

【この証明書の書き方に関するお問合せ先】



東海村 福祉部子育て支援課
認定・給付担当
TEL 029-282-1711（内線1184）