

TW学童様式1

- ※記入内容が実際と異なる場合は、学童クラブの入所を取り消します。
 ※事業所の取扱者の方に証明内容について照会させていただく場合
 があります。
 ※取扱者名は、この証明書を記載した方の氏名を記入してください。
 ※兄弟・姉妹で学童クラブを利用されている場合は、証明書は1枚のみの提出で結構です。

施設名	学童クラブ
児童名	

令和 年 月 日

(宛先)
 東海村学童クラブ 指定管理者
 テルウェル東日本株式会社 様

就労(内定)証明書

事業所名 社印

所在地

電話番号

取扱者名	印
------	---

次の事項について事実と相違ないことを証明します。

就労者氏名		住所				
勤務先住所 ※実際に勤務している場所					TEL	()
採用(予定) 年 月 日	年 月 日 から 就労・就労予定					
雇用形態	正社員 非常勤 派遣 パート・アルバイト 内職 その他()					
勤務日数	1か月 日	定休日	月・火・水・木・金・土・日 不定期(週・月 日)			
就労時間	(平日) 時 分～ 時 分 実働 時間 (土曜日) 時 分～ 時 分 実働 時間	休憩時間は除き、実際の勤務時間を記入してください。 変則勤務の場合、欄に書ききれないとときは、シフト表等を提出してください。				
仕事の内容						

-----以下は、保護者の方が必ず記入してください。-----

通勤経路及び 通勤時間	(自宅から勤務先までの最短の経路及び時間を記入してください。) 自宅→
	合計 約 時間 分

※ 記載に不備がある場合は、入所選考の順位に影響を及ぼす場合がありますので、記載に漏れがないよう確認の上、提出してください。