

就労(予定)証明書

【TW学童様式1】

東海村学童クラブ 指定管理者

テルウェル東日本株式会社 殿

証明日 令和 年 月 日

事業所名	社
代表者名	
所在地	
電話番号	
記入者名	

就労(予定)証明書に関する質問事項等は、テルウェル東海村学童クラブまで問い合わせ下さい。
☎:029-287-1003

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

No.	項目	記入欄
勤務先事業に関する事項		
1	業種 ※○をつけてください	農業・漁業・鉱業・建設業・製造業・電気ガス水道業・情報通信業・運輸業・卸売業・金融業・保険業・不動産業・サービス業・教育・医療・福祉・公務・その他() 仕事内容
2	ふりがな 就労者氏名	
3	就労者住所	
就労状態等に関する事項		
4	雇用(予定)期間 ※○をつけてください	無期・有期 平成 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
5	勤務先事業所名	
6	勤務先住所	
7	勤務先電話番号	
8	雇用の形態 ※○をつけてください	自営業・正社員・パート・アルバイト・非常勤・臨時職員・派遣社員・その他()
9	就労時間 (固定就労の場合)	月平均 日就労 月合計勤務時間(実働) 時間 分
		就労日 □月 □火 □水 □木 □金 □土 □日 □祝祭日
		平日 時 分 ~ 時 分 実働 時間 分
		土曜 時 分 ~ 時 分 実働 時間 分
		日曜 祝日 時 分 ~ 時 分 実働 時間 分
10	就労時間 (変則就労の場合)	月平均 日就労 月合計勤務時間(実働) 時間 分 平日・土・日・祝日 時 分 ~ 時 分 の間の 時間 分
11	就労実績	平成 令和 年 月 日 / 月 日 平成 令和 年 月 日 / 月 日 平成 令和 年 月 日 / 月 日
12	産前・産後休業の取得 ※○をつけてください	取得予定・取得中・期間終了 平成 令和 年 月 日 ~ 平成 令和 年 月 日
13	育児休業の取得 (予定期間) ※○をつけてください	取得予定・取得中 平成 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
		短縮可能時期 平成 令和 年 月 日 延長可能時期 令和 年 月 日
14	単身赴任 (該当者のみ○を記入)	単身赴任中 単身赴任予定 (令和 年 月より単身赴任予定)
その他		
15	備考欄	
16	育児短時間勤務の取得 (予定期間) ※取得予定・取得中・取得予定なしのいずれかに○をつけてください	取得予定・取得中 平成 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
		取得予定なし
		取得期間中の就労日数・時間 月平均 日就労 月合計勤務時間(実働) 時間 分 就労時間 時 分 ~ 時 分 実働 時間 分

兄弟姉妹記入欄(以下は保護者の方が記入して下さい)

通勤時間(自宅~勤務先) (渋滞・遅延等の交通状況は考慮せず)	分	単身赴任中	※単身赴任中の方は左記に○を付けて下さい。
児童名	生年月日 年 月 日	学童クラブ	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込希望
児童名	生年月日 年 月 日	学童クラブ	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込希望
児童名	生年月日 年 月 日	学童クラブ	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込希望

保護者の方へ	1. この就労証明書に記載した内容に関し、雇用主の証明を受けてください。 2. 就労時間・就労日数等の内容確認のため、テルウェル東海村学童クラブより雇用先に連絡を入れることがあります。 3. 事実と相違した場合は、学童クラブの利用ができなくなる場合があります。 4. 就職が内定しているなど、就労予定であることの証明を受けた方で、採用後、就労内容に変更があった場合は、再度就労証明書の提出をお願いします。
--------	---