

家庭状況調査票

祖父母の状況

父方	祖父	同居 ・ 別居(学区内 ・ 学区外)		□死別 □別離・不通等	
		住所		就労の有無	□ 有 □ 無
		氏名	(歳)	就労日数	月平均 日
		就労先		就労時間	～
		疾病・障害等	無 ・ 有 ()	□通院 □入院・介護保険施設利用	
	祖母	同居 ・ 別居(学区内 ・ 学区外)		□死別 □別離・不通等	
		住所		就労の有無	□ 有 □ 無
		氏名	(歳)	就労日数	月平均 日
		就労先		就労時間	～
		疾病・障害等	無 ・ 有 ()	□通院 □入院・介護保険施設利用	
母方	祖父	同居 ・ 別居(学区内 ・ 学区外)		□死別 □別離・不通等	
		住所		就労の有無	□ 有 □ 無
		氏名	(歳)	就労日数	月平均 日
		就労先		就労時間	～
		疾病・障害等	無 ・ 有 ()	□通院 □入院・介護保険施設利用	
	祖母	同居 ・ 別居(学区内 ・ 学区外)		□死別 □別離・不通等	
		住所		就労の有無	□ 有 □ 無
		氏名	(歳)	就労日数	月平均 日
		就労先		就労時間	～
		疾病・障害等	無 ・ 有 ()	□通院 □入院・介護保険施設利用	

※祖父母の方が東海村在住の場合は別途、祖父母の方の同意書も必要となります。学童クラブ手引きのP3をご確認下さい。

確 認 事 項 (右欄の□にチェックをお願いします)		チェック欄
1	実際とは異なる内容で申し込みをした場合は、調査の上内定を取り消しとし、入所後に明らかになったときには保育の実施を解除(退所)します。	□
2	申し込みの理由(意志)がなくなった場合には、すぐにご連絡下さい。また、入所承諾書がお手元に届いた後の場合には、承諾書をお持ちいただくか、郵送するようお願い致します。	□
3	保育料の滞納がある場合には、入所の解除(退所)の措置をとることがあります。	□
4	疾患やアレルギー等がある場合、安全な保育を実施するにあたり特別な配慮が見込まれる場合には、主治医の意見書や診断書を提出していただくことがあります。	□
5	入所のしおりの内容について確認し、了承してからお申し込みください。	□

児童氏名

児童氏名

児童氏名

テルウェル東海村学童クラブ長 あて 学童等入所申し込みにあたり、以上の記載事項について 同意します。

(署名欄) 同意年月日 令和 年 月 日

保護者氏名