放課後は、みんなの もうひとつの家

東海村 学童クラブ

ご利用の手引き

～子どもたちの笑顔と
成長を支える場所～



東海村学童クラブ指定管理者

テルウェル東日本株式会社

目次

1 学童クラブについて …… P.1

2 入所及び退所等について …… P.2

3 利用の申請様式等について …… P.3

4 利用の決定及び利用料金について …… P.4

5 各種申請等について …… P.5-6

6 各種申請様式等について …… P.7-8

7 小学校長期休業期間中のみの利用について …… P.9

8 東海村学童クラブ入所審査基準表 …… P.10-11

1 学童クラブについて

子どもたちが安心して過ごし
健やかに成長できる場所を目指して





東海村学童クラブは、「東海村学童クラブの設置及び管理に関する条例」に基づき、保護者が就労・疾病・その他やむを得ない理由により、授業終了後に家庭において適切な監護を受けられない児童に、放課後及び長期休業中の他学年休業日、土曜日等において、家庭に代わる生活の場を提供し、適切な遊びや指導を通して、児童の健全育成を図るとともに、子育てと仕事の両立を支援することを目的としています。

指定管理者制度について



公の施設の管理運営を指定された民間事業者に委ねる制度です。
この制度は、多様化する住民ニーズにより効果的かつ効率的に対応するため、公の施設の管理運営に民間の能力を活用するものです。東海村と指定管理者であるテルウェル東日本株式会社は、児童の健全育成・子育て支援の充実という同じ目的を共有するパートナーとして連携を図ります。

基本方針

私たちは、子どもが"まんなか"となる居場所づくりを行い、利用する児童が自分らしく健やかに成長できるための支援に、家庭・学校・地域等と共に取り組みます。
基本方針を6つ掲げ、運営を行ってまいります。

1 子どもが"まんなか"となる運営

子どもの主体性を生かす取組を行います。



2 質の高い居場所づくり

「第2の家庭」となるような居場所づくりと、質の高い育成支援を提供します。



3 家庭・学校・地域との連携

家庭・学校・村・地域関係機関との協力体制の構築を図り、地域に根差した運営を行います。



4 安心・安全な環境づくり

子どもの安心・安全を第一に考え、事故を未然に防ぐ予防と対策を図ります。



5 ICTの活用

ICT企業としての技術を取り入れ、最先端のシステムで施設の管理運営を担います。



6 次世代への貢献

次世代を担う子ども達へ、質の高いサービスを行い、持続可能なまちづくりに貢献します。



名称及び保育実施場所

小学校区	学童クラブ名称	電話番号	所在地
石　神	石神学童クラブ	029-284-0070	石神外宿1073-1
舟石川	舟石川学童クラブ	029-282-9011	舟石川690-7
中　丸	中丸学童クラブ	029-287-7778	村松2124-89
白　方	白方学童クラブ	029-287-0004	白方2010-1
照　沼	照沼学童クラブ	029-283-2623	照沼906-6
舟石川（通常月）	舟石川学童クラブ（分室）	029-212-3382	舟石川453
村内小学校（長期休業期間）			



※ 詳細はP.9になります。

利用時間・休所日について

利用時間

1. 授業日　下校時 ～ 午後7時
2. 休業日　（土曜日、夏休み等の長期休業期間、振り替え休日）
   午前7時30分 ～ 午後7時



休所日



1. 日曜日及び国民の祝日
2. 12月29日から翌年の1月3日までの間

※ 土曜日開所については、年間の開所日が250日を下回らないよう、利用者のニーズをもとに不定期で開所します。

2 入所及び退所等について

東海村学童クラブの設置及び管理に関する条例に基づき、入所・退所の要件を定めています。



入所の要件

※「東海村学童クラブの設置及び管理に関する条例」で規定。

児童の要件

次のすべてに該当する児童が対象です。

1 東海村の住民であること

東海村に住民登録がある児童。



2 小学校又は特別支援学校小学部に在学していること

東海村内外の小学校又は特別支援学校小学部に在学している児童。



3 保護者が就労・疾病等の理由により放課後等に家庭において保育が困難であること

保護者が就労、疾病、その他やむを得ない理由により、放課後等に家庭において保育が困難である児童。





保護者の要件

次のいずれかに該当する場合です。

1 労働・就労

児童の保護者が就業後に居宅外・内で労働している。又は技術取得のため学校等に通学している場合。



2 疾病・心身障がい

児童の保護者が疾病にかかり、若しくは負傷し、又は障がい（精神・身体）を有していて児童の保育ができない場合。



3 家族の看護・介護

児童の家庭に、長期にわたる疾病や心身に障がいのある者または、病的介護の必要とされる者がいて、保護者がその看護・介護にあたることが常であり、児童の保育ができない場合。



4 災害

自然災害等により、家屋が失われ、復旧に当たる場合。



5 妊娠・出産

妊娠については、出産予定日を含む前後3ヶ月以内とする。
育児休業期間については、1年6ヶ月以内とする。



6 その他

前各号に類するもののほか、明らかに保育に欠けると認められる場合。

退所について

次のいずれかに該当する場合は、退所となります。
（「東海村学童クラブの設置及び管理に関する条例」に基づきます。）

1 入所の要件に該当しなくなった場合

就職や退職により保護者の要件が満たされなくなった場合など、入所時の要件に該当しなくなった場合は退所となります。
保護者が14時前に在宅している場合など。

2 その他、東海村学童クラブの利用にふさわしくないと認められる場合

例：保育に欠ける理由がなくなり、保護者が在宅している場合など。



手続きについて

- 求職者については新規の受付はできません。ただし、継続児童の場合は3ヶ月の入所猶予期間があります。
- 保護者の要件が揃うのが、月の途中の場合それらを証明する書類が入所希望日の前月15日に提出いただければ希望月の1日に入所できます。



手続きの例



1. 雇用日や育休明けが6月23日の場合 5月15日までに書類を提出すると 6月1日入所となります。
2. 4月1日の新規入所を希望する場合は、新規入所受付期間に申し込みをして下さい。



③ 利用の申請様式等について

利用を希望される方は、以下の申請書等へ記入し、各学童クラブへ提出をお願いします。



- **東海村学童クラブ利用許可申請書**
  ※翌年度以降も継続して利用を希望される場合は、利用許可申請書が毎年必要となります。
- **利用理由を証明する書類**(就労証明書等)　※下記の表を参考にご準備ください。
- **利用理由を証明する書類について**



① 利用理由を証明する書類(就労証明書等)

種　別	必要書類	備　考
企業等へ勤務の場合	就労証明書	勤務先で証明
自営業・農業の場合	就労証明書と確定申告書等の写し (専従が確認できるもの)	
内職の場合	就労証明書と仕切書、納品書、給与明細等 (内職が確認できるもの)	
母親が出産の場合	母子健康手帳の写し	母親の氏名、分娩予定日を記載
育児休業期間の場合	就労証明書	
疾病・障害の場合	診断書もしくは障害者手帳等の写し	疾病等期間及び病状等がわかるもの
看護、介護等の場合	診断書・障害者手帳・療育手帳等の写し	看護・介護期間及び病状等がわかるもの
災害復旧の場合	罹災証明書	
就学の場合	学生証の写し	

② 入所審査に必要な書類



① 家庭状況調査票

入所の際にご提出ください。入所にあたっての確認事項をチェックします。

② 祖父母の状況調査



種　別	必要書類	備　考
祖父母が村内に居住している場合	祖父母同意書	本人による直筆

※祖父母が、村外に住んでいる場合は提出書類は不要です。

③ 児童調査票



種　別	必要書類	備　考
児童に障害がある場合 (身体障害、知的障害・精神障害)	診断書・障害者手帳の写し	

④ 東海村学童クラブ利用料金減免申請書 (減免対象者のみ)



種　別	必要書類	備　考
村県民税が非課税の場合	非課税証明書	世帯全員が対象者であること
生活保護を受給されている場合	生活保護証明書	世帯全員が対象者であること

4 利用の決定及び利用料金について

提出された書類に基づき、利用の決定を行い、利用料金をご案内します。



1 利用の決定



提出された書類を、東海村学童クラブ入所基準審査表に基づき精査し、保育に欠ける程度の高い方から利用を決定します。
利用希望者が多数の場合は、利用できないことがありますので、あらかじめご了承ください。
利用の可否については、各ご家庭へ「学童クラブ利用許可（不許可）決定通知書」を郵便等で通知いたします。

2 利用決定後に提出する書類



1. 預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書
2. 小学校GIGAタブレット使用についての同意書
3. おやつ・昼食申込書（学童クラブで注文される方のみ）（代金は保護者の方に別途負担いただきます）
   ※ 食物アレルギーがある場合は、学童クラブからおやつ・昼食の提供はできません。
4. 個人情報等の取扱いに関する同意書

3 利用料金

利用月	月 額
平常月	5,000円
8月	10,000円

項 目	月 額
おやつ	1,500円／人・月
昼食	420円／食



4 長期休業利用料金

春季休業期間（4月）	1,500円
夏季休業期間	12,500円
冬季休業期間	2,500円
春季休業期間（3月）	2,000円



! 月の途中での入退所はできません。

5-1 各種申請等について

学童クラブの利用に関する各種申請や手続きについてご案内します。



① 利用料金の納入方法



利用決定後に提出する書類で記述した「預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書」により、指定口座より引き落としいたします。

口座引き落とし日は毎月27日となりますので、前日までに残高をご確認ください。
（27日が金融機関休業日の場合は翌営業日となります。）

ただし、夏休みのみの利用者については、利用料（12,500円）を8月27日に引き落としいたします。

また、引き落とし日に引き落としが出来なかった場合の再引き落としは行っておりません。その際には、後ほど、お知らせをさせていただきますので、指定口座へのお振込みをお願いいたします。
（振込手数料は保護者様の負担となります。）

② 利用料金の減額等



● 利用料金の減免

児童の属する世帯が生活保護法に基づき保護を受けている場合は全額、児童の属する世帯全員の当該年度の村民税が非課税である場合は半額に減免されます。

減免を申請する方は「東海村学童クラブ利用料金減免申請書」と世帯全員の「生活保護証明書」か「非課税証明書」の提出が必要となります。

※申請がない場合、減免は適用されませんのでご注意ください。また、誤っての遡付はできません。必ず利用申請時に申請書類と合わせて減免申請書の提出をお願いします。

※ご家庭の状況が変わるなどし、減免対象外となった場合は速やかにご連絡ください。また、場合によっては再度、証明書の提出をお願いすることがあります。

③ 多子軽減者への保育料減額

学童クラブを利用する世帯が多子世帯の場合については、2人目以降の児童について利用料金を1,000円減額します。申請する方は、入所申込書の裏面「多子軽減の確認」欄へし印をお願いいたします。

※申請がない場合、減額は適用されませんのでご注意ください。



④ 転居・転勤等の扱い

転居・勤務先の変更やその他の事情により家庭状況が変わった場合は、学童クラブに連絡の上、「東海村学童クラブ利用事項変更許可申請書」とその内容を証明する書類（就労証明書等）の提出をお願いたします。



⑤ 緊急時の連絡



緊急（ケガ・体調不良・無断欠席等）に、保護者へ連絡が必要になった場合には、ご提出をいただいております勤務先に連絡を入れることがあります。

連絡先に変更があった場合は必ず変更届の提出をお願いします。

⑥ 欠席する場合

欠席する場合は、出欠席連絡アプリ・電話等により保護者から学童クラブへ必ず連絡をお願いします。



⑦ 学年・学級閉鎖



気象状況やインフルエンザ等で学校・学級閉鎖で学校が休みになった場合は、状況を見て、開所の有無・開所時間を決定した後、お知らせいたします。

※出欠席連絡アプリや、貼り紙、お便り等でお知らせいたします。各ご家庭でご確認をお願いいたします。

⑧ 災害時の対応



● 連絡体制

「東海村学童クラブ運営に関する連絡体制」による。（別紙）

● 避難方法

「災害時等の避難方法・通知等」による。（別紙）

5-2 各種申請等について

学童クラブの利用に関する各種申請や手続きについてご案内します。

9 保険加入

学童クラブでの保育活動中における児童の事故やケガに対する補償は、東海村学童クラブで加入している傷害保険及び賠償責任保険の範囲内でその費用を負担します。

ただし、児童が故意に起こした傷害や破損事故、学童クラブ活動外については、対象になりません。



10 退所する場合

退所する際には、退所月の当月の15日までに「東海村学童クラブ退所届」を各学童クラブに提出してください。

なお、休所（1か月以上学童クラブを休む）制度は設けておりません。

例　5月末退所 …… 5月15日までに退所届を提出。
（15日が休業日の場合はその前の開所日とします）



11 合同保育について

イベントやお楽しみ会などの合同行事や、振り替え休日、お盆期間中などの保育の際に、石神、舟石川、中丸、白方、照沼、舟石川学童クラブ（分室）のいずれかにおいて合同保育となる場合があります。

※実施する前には事前に保護者の方に通知をいたします。



6-1 各種申請様式等について

学童クラブの利用に関する各種申請や手続きについてご案内します。



① 東海村の条例に基づく書類



書類名	内　容	様式
東海村学童クラブ 利用許可申請書	学童クラブの利用を申請する際に提出をお願いします。	様式第1号 (第3条関係)
東海村学童クラブ 利用料金減免申請書	減免対象者で、減免を希望される方は提出をお願いします。	様式第7号 (第7条関係)
東海村学童クラブ 利用事項変更許可申請書	勤務先や連絡先等が変更になった場合等に提出をお願いします。	様式第3号 (第4条関係)
東海村学童クラブ 退所届	退所する際には、退所月の当月15日までに各学童クラブへ 提出をお願いします。	様式第9号 (第8条関係)

② その他の書類



書類名	内　容	様式
就労(内定)証明書	新規(継続)入所する場合、また勤務先に変更がございましたら、提出をお願いします。継続入所の場合の提出時期は、概ね毎年9月ごろになります。 ※就労(内定)証明書の有効期限は発行日から3か月以内の就労証明書でお願いします。	TW学童 様式1
児童調査票	新規(継続)入所を希望する際に提出。食物アレルギー・持病・障害等、気になること等の申請をお願いします。持病・障害等においては別途、病院から診断書の提出が必要となる場合があります。	TW学童 様式2
個人情報等の取扱いに関する同意書	学童クラブ利用料金預金口座振替依頼及び個人情報取扱いに関する同意書となります。	TW学童 様式3
おやつ申請書	おやつについては、家庭からご持参になるか、業者に申込む(保護者負担)こともできます。新規申込、または変更(中止・再開)がある場合は本申請書の提出をお願いします。 なお、毎月15日までの提出分が翌月から反映されます。	TW学童 様式4
送迎に関する届出書	送迎については原則、保護者といたしますが、保護者以外が送迎する場合は本届出書の提出をお願いします。 届出は原則事前となっておりますが、やむを得ず保護者の送迎が急に出来なくなった場合には、必ず保護者から学童クラブへの書、電話にて連絡をお願いします。 代理送迎人がいらした際に、支援員がお名前を確認させていただきます。後日、本届出書の提出をお願いします。祖父母が、通年で送迎される場合にも本届出書を事前に提出をお願いします。	TW学童 様式5
与薬依頼書	主治医から児童へ処方された投薬は、本来保護者が与えるべきものですが、やむを得ない場合には各学童クラブにて、薬をお預かりし、与薬をいたします。ただし、あらかじめ朝晩の1日2回服用処方ができる薬はお預かりできません。処方が不可な薬をご持参いただき処方前の確認を、また、与薬は医師から処方された薬のみとします。その際には、本依頼書と処方薬袋と1回ずつの薬を保護者から、直接支援員へ手渡しをお願いします。 与薬後、学童クラブにて実施確認をお渡しいたします。	TW学童 様式6
頓服薬与薬依頼書	詳細はP 8	TW学童 様式7
エピペンの保管及び緊急時注射依頼書	食物アレルギーアナフィラキシーの診断を受け、自己注射「エピペン」を処方され、今後学童クラブにおいて発症した際、速やかに対応できるようエピペンの保管と緊急時(自己注射ができない場合)に支援員がエピペン注射を実施します。なお、その際は必ず保護者へ電話連絡を実施します。	TW学童 様式8
登所届	「学校保健安全法」の感染症(風疹・はしか等)と診断され、その後完治し登所する際は本届の提出をお願いします。	TW学童 様式9
家庭状況調査票	新規入所の際にご提出下さい、入所にあたっての確認事項にチェックをお願いします。	TW学童 様式10
祖父母同意書	祖父母の方が村内に在住している場合に提出をお願いします。村内在住の祖父母が複数名いる場合は、全員の提出が必要となります。	TW学童 様式11
昼食申請	春・夏・冬休み期間中の昼食の提供についてはご家庭から持参になるか、業者に注文(保護者負担)することもできます。申し込みはアンケートで実施します。注文時期になりましたら、メニュー表と一緒に出欠席連絡アプリのアンケート機能で配信します。	アプリ配信
出欠席連絡アプリ	児童の学童クラブ登降所時における出欠席連絡アプリの登録用紙になります。	別途配付
小学校GIGAタブレット使用についての同意書	学童保育において、小学校タブレットの使用の有無を確認する書類になります。	別途配付

6-2 各種申請様式等について

学童クラブの利用に関する各種申請や手続きについてご案内します。



3 頓服薬与薬依頼書について



頓服薬の考え方

- 主治医から児童に処方された薬は、本来保護者が与えるべきものです。
- ただし、けいれんやアレルギーなど重大な症状の恐れがあり、やむを得ず使用しなければならない場合は、医師による「与薬指示書」と「頓服薬与薬依頼書」を提出していただき、お預かりすることができます。

提出から与薬までの流れ

1 医師の診察・指示



医師による「与薬指示書」を受け取ります。

2 書類の提出



必要書類を学童クラブに提出します。（薬剤情報提供書がある場合は添付）

3 薬の預かり



薬の容器・薬袋等に学童クラブ名・児童名を記入していただきます。

4 必要時に与薬



症状に応じて、マニュアルに基づき適切に対応します。

4 学童クラブでの頓服薬の取り扱い方

薬の受け入れ



- 「与薬指示書」「頓服薬与薬依頼書」が提出されているか確認。
- 薬の容器・薬袋等に学童クラブ名・児童名が明記されているか確認。

情報共有



- 支援員全員に周知し、クラブ長へ報告。
- 児童の症状・薬の内容・使用方法等を確認し、情報を共有。

与薬の実施



- 「与薬指示書」に基づき、症状を確認して与薬。
- 投与する支援員は、児童氏名・薬の種類・投与時間・症状等を記録する。

保護者への報告



- 使用後は「頓服薬与薬依頼書」に記入・サインのうえ、保護者に返却する。
- 必要に応じて、電話等で連絡を行う。

5 学童における安全・危機管理について

テルウェル東海村学童クラブでは、児童の「安心・安全」の確保を第一に考えています。
食中毒や感染症、事故、不審者に対する防犯、自然災害等、命を守るため多岐に渡る安全の確保が必要となるため、危機管理マニュアルを作成しています。
詳しくは東海村学童クラブHPをご覧ください。



東海村学童クラブホームページ
http://toukai-5gakudou.jp/sp/

地震等の緊急連絡について

児童が学童クラブを利用中に地震等の災害が発生し、緊急連絡を用いる場合には、出欠席連絡アプリにてご連絡を入れさせていただきます。



7 小学校長期休業期間中のみの利用について

小学校の長期休業期間中において、舟石川学童クラブ(分室)にて長期休業期間の利用を実施しています。
詳細については、下記の通りとなります。



① 募集期間・保育料

年間を通して募集しています。募集締め切り日をご確認ください。

希望する長期休業期間	募集締め切り日	保育料
春季休業期間(4月)	3月1日	1,500円
夏季休業期間	6月15日	12,500円
冬季休業期間	11月15日	2,500円
春季休業期間(3月)	2月15日	2,000円



※締切日が土日・祝日の場合、その直前の平日が締切日となります。
※保育料の減免については、P5「利用料金の減額等」をご確認ください。

② 提出書類

下記の書類を期限までに提出してください。

1	東海村学童クラブ利用許可申請書	(東海村様式1号)(第3条関係)
2	東海村学童クラブ保育料減免申請書 ※減免申請を行う時だけ提出します。非課税証明書を添付して下さい。	(様式第7号)(第7条関係)
3	利用理由を証明する書類 ※詳細についてはP３の「利用の申請様式等について」をご確認ください。	
4	児童調査票	(TW学童様式2)
5	個人情報等の取扱いに関する同意書	(TW学童様式3)
6	おやつ申請書	(TW学童様式4)
7	家庭状況調査票	(TW学童様式10)
8	祖父母同意書	(TW学童様式11)
9	保育料の口座振替依頼書	(TW学童様式9)
10	長期休業期間利用申請書	(TW学童様式12)





! 提出にあたっての注意事項

- 年度内に上記一式をすでに提出していただいている方につきましては、「長期休業期間利用申請書」のみの提出で結構です。
- 保護者の方の利用条件等が変更となった場合には、改めて書類の提出をお願いする場合があります。
- おやつに関しては、夏季休業期間の8月のみ学童提供が可能で、選択ができます。
- 夏季休業期間以外の長期休業期間においてはご家庭からの持参になります。

③ その他

利用希望児童が多かった場合、P10「東海村学童クラブ入所審査基準表」を基準とし、
保育の優先度が高い方からの入所となります。



■東海村学童クラブ入所審査基準表

1　基本指数

	承諾基準			保護者の常態	点数	
					父	母
	月勤務日数			1日の勤務時間		
1	居宅外勤務・居宅内勤務・育児休暇中	月20日以上		昼間4時間以上で帰宅時間が午後6時以降の場合	10	10
				昼間4時間以上で帰宅時間が午後5時台の場合	9	9
				昼間4時間以上で帰宅時間が午後4時台の場合	8	8
				昼間4時間以上で帰宅時間が午後3時台の場合	7	7
				上記以外の場合	6	6
		月16日以上19日以下		昼間4時間以上で帰宅時間が午後6時以降の場合	9	9
				昼間4時間以上で帰宅時間が午後5時台の場合	8	8
				昼間4時間以上で帰宅時間が午後4時台の場合	7	7
				昼間4時間以上で帰宅時間が午後3時台の場合	6	6
				上記以外の場合	5	5
		月12日以上15日以下		昼間4時間以上で帰宅時間が午後6時以降の場合	8	8
				昼間4時間以上で帰宅時間が午後5時台の場合	7	7
				昼間4時間以上で帰宅時間が午後4時台の場合	6	6
				昼間4時間以上で帰宅時間が午後3時台の場合	5	5
				上記以外の場合	4	4
2	出産・入院・障害等	出産		出産予定日を含む3ヶ月以内の利用		9
		疾病入院		父又は母おおむね1ヶ月以上の入院	10	10
		居宅療養	常時臥床	疾病のためおおむね1ヶ月以上常時臥床	10	10
			長期加療	疾病のためおおむね3ヶ月以上の加療（安静）を要すると診断されたもの	8	8
			一般療養	おおむね1ヶ月～3ヶ月の加療（安静）を要すると診断されたもの	6	6
		障害（身体・知的・精神障害）		身体障害者手帳1･2級，療育手帳Ⓐ･A，精神障害者保健福祉手帳1級	10	10
				身体障害者手帳3級，療育手帳B，精神障害者保健福祉手帳2級	8	8
				身体障害者手帳4級以下，療育手帳C，精神障害者保健福祉手帳3級	6	6
3	看護・介護	居宅外看護・介護		日中6時間以上の居宅外看護・介護を常態	8	8
				日中6時間未満の居宅外看護・介護を常態	6	6
		居宅内看護・介護		同居する要介護3･4･5認定に該当する者を常時介護	8	8
				同居する上記以外で居宅内介護を必要とする者を常時介護	6	6
4	災害復旧	家庭の災害		火災・風水害等により家屋が失われ復旧に当たる場合	10	10
5	就学	就学・職業訓練		父又は母がおおむね１ヶ月以上の通学	7	7
6	虐待・ＤＶ	要保護		児童虐待又はＤＶのおそれがあると認められるもの	10～12	10～12
		要支援				
		特定妊婦				
7	1～6に掲げるもののほか，明らかに保育に欠けると認められる場合				5～10	5～10

2 調整指数

1	学年	小学1年生	＋9
		小学2年生	＋7
		小学3年生	＋5
		小学4年生	＋2
		小学5年生・小学6年生	＋0
2	ひとり親世帯		＋15
3	生活保護法に定める生活保護世帯		＋5
4	兄弟姉妹が入所している児童		＋8
5	保護者が育児休業を終了した場合		＋5
6	児童に障害があり，集団生活が必要であると客観的に認められる場合		＋1
7	学童保育料の滞納がある世帯の児童（１ヶ月単位で１減算）		－1 ～ －12
8	児童虐待又はＤＶのおそれがあると客観的に認められる場合		＋10 ～ ＋12
9	祖父母の居住区	村外～	+3
		学区外～村内	+1
		学区内・同居	+0
10	祖父母の就労状況	村外～	+0
		学区外～村内	+1
		学区内・同居	+2

3 その他

実際とは異なる内容で入所申込みをした場合，調査のうえ内定を取り消すこととする。入所後に虚偽の申込みが明らかになった場合には保育の実施を解除（退所）とする。


R８年　10月発行